



Guía de orientación para retomar el trabajo formativo con los estudiantes a través del Aula Virtual PUCV

La presente guía, recopila herramientas y recomendaciones para retomar actividades formativas utilizando el Aula Virtual PUCV. Se proponen 3 ejes fundamentales, los que se describen a continuación:

I DE COMUNICACIÓN:

- 1 Si aún no ha activado el aula virtual de su asignatura, puede hacerlo siguiendo los pasos dispuestos en el siguiente tutorial:
<https://bit.ly/202cCak>
- 2 ¿Cómo enviar un mensaje a mis estudiantes? Para hacerlo, debe ingresar al “Foro Avisos-Novedades” disponible en la sección Información General y añadir un nuevo tema. Luego debe mencionar el asunto y redactar su mensaje, cliqueando finalmente el botón “Enviar al foro” para publicarlo. También puede adjuntar un archivo en la casilla correspondiente. Puede revisar un tutorial en el siguiente enlace:
<https://bit.ly/333qR2A>
- 3 Iniciar las actividades con la publicación de un mensaje de bienvenida a través del “Foro Avisos-Novedades”. Para este primer acercamiento, considere:
 - a Consultar por la situación de cada uno de los estudiantes.
 - b Ofrecer ayuda en caso de que alguien lo necesite (canalizada por la PUCV).
 - c Invitar a retomar gradualmente (y de manera virtual) las actividades formativas, destacando la compatibilidad de esto con la postura de cada estudiante que pueda tener respecto de la situación país.
 - d Evite abordar las evaluaciones en el primer mensaje, centre sus esfuerzos en propiciar el trabajo día a día, resaltando la necesidad de mantenerse al tanto de las instrucciones de trabajo que usted irá entregando para cada actividad.
 - e Contemple la posibilidad de que algún estudiante no quiera continuar con las actividades formativas. Manifieste su aceptación y continúe el trabajo con los que así lo deseen.
 - f Defina un canal oficial de comunicación, de ser necesario, puede habilitar un “Foro de Consultas” guiándose por el siguiente tutorial:
<https://bit.ly/200WoOl>

- 4 Ponga a disposición de los estudiantes información relevante, como el programa del curso, las evaluaciones realizadas y las pendientes. Destaque los aprendizajes clave que faltan por abordar.
- 5 Defina los días y horas que dedicará a la revisión y atención de consultas.

II DE APRENDIZAJE Y ENTREGA DE INFORMACIÓN:

Para planificar las actividades del curso recomendamos considerar la siguiente matriz. Realice una calendarización semanal para avanzar progresivamente y con un tiempo prudente que otorgue flexibilidad a los/as estudiantes.

Semana	Objetivo o resultado de aprendizaje	Contenidos a revisar	Recursos de aprendizaje	Actividades de evaluación
Indique la fecha específica de apertura y cierre	Considere el programa de la asignatura y lo pendiente del semestre	Explicitar temas, conceptos y contenidos de la semana	Mencionar documentos, videos, enlaces, infografías y la totalidad de recursos a trabajar. Sea específico con cada uno y suba el material al aula virtual con la misma denominación para evitar confusiones.	Indicar el nombre y características generales de la actividad que deben completar los/as estudiantes. No olvide generar un instrumento de evaluación (pauta o rúbrica)
Ejemplo: Apertura: 2 de diciembre. Cierre: 9 de diciembre.	Conocer los instrumentos jurídicos nacionales e internacionales en materia de Género.	Sistema de protección Internacional de los Derechos Humanos de las Mujeres La CEDAW y su protocolo facultativo La convención de Belén do Pará	Documento: Enfoques predominantes en el DIDH de las mujeres Video: El principio de no discriminación Infografía: Sistemas Internacionales de protección de los DDHH Documento: Conferencias Mundiales sobre la Mujer	Foro de discusión: En relación a las observaciones finales del Comité CEDAW sobre el séptimo informe periódico de Chile, elija una "recomendación" o un "motivo de preocupación" y coméntelo

Luego de completar la matriz, proceda con la actualización del Aula Virtual, subiendo los archivos y recursos de aprendizaje necesarios para el trabajo propuesto.

- 1 Para publicar documentos de Microsoft Office o PDF, puede guiarse por el siguiente tutorial:
<https://bit.ly/2pCUuKI>
- 2 Puede añadir un vínculo a una página web guiándose por el siguiente enlace:
<https://bit.ly/2CUK38a>
- 3 Para organizar los contenidos y documentos dispuestos al interior de su aula virtual, puede seguir el tutorial dispuesto a continuación:
<https://bit.ly/2CWU5Wp>
- 4 Incorporando mensajes de video en aula virtual
<https://bit.ly/2pzOclG>
- 5 Recuerde añadir las actividades como tareas y evaluaciones al bloque "eventos próximos", esto facilitará la visualización y servirá como recordatorio para los estudiantes. Puede configurar los eventos próximos a partir del siguiente tutorial:
<https://bit.ly/2OvwSjD>



RECOMENDACIÓN

Puede iniciar las actividades formativas pidiendo a los estudiantes desarrollar una síntesis de los contenidos vistos hasta el momento en el curso, acompañado de una propuesta de avance respecto de los contenidos pendientes, en base al tiempo que resta para completar el semestre. Esta actividad permitirá reactivar los conocimientos en los estudiantes y entregar al profesor una referencia respecto de la planificación de las actividades pendientes. Esta actividad debe ser evaluada de manera formativa y no calificada, se recomienda la herramienta "Tarea" para implementarla.

III DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE:

Para decidir las actividades de evaluación a implementar considere: los contenidos pendientes de su asignatura, la información aportada por los estudiantes y los lineamientos institucionales. Sea flexible pero a la vez específico con lo que solicitará a los/as estudiantes.

- 1 Configurar una tarea dentro de Aula Virtual
<https://bit.ly/35iwOKM>
- 2 Configurar un cuestionario dentro de Aula Virtual
<https://bit.ly/2OsRN6H>
- 3 Configurando un Foro
<https://cutt.ly/yeZOM8k>



RECORDATORIO

Recordamos que se encuentra ya habilitada la opción de actualización de la dirección de correo asociada a Aula Virtual (al que llegan las notificaciones). Puede actualizar su dirección de correo electrónico siguiendo el tutorial a continuación:

<https://bit.ly/2KFytIP>



RECURSOS DE APOYO

Accede a todos los recursos de apoyo de Aula Virtual con el siguiente enlace:

<https://bit.ly/2raooGB>

Para mayor información visitar

<http://aula.virtual.ucv.cl/> o contactarse al correo de soporte aula.virtual@pucv.cl