



# Recursos y orientaciones para el trabajo virtual

*Dirección Aula Virtual*

<http://aula.virtual.ucv.cl>

# AGENDA

- 1 Recursos de Apoyo
- 2 Herramientas de aula virtual
- 3 Recomendaciones de cierre

# Marco de Cualificación de la Docencia Universitaria

## Dimensión V: Uso pedagógico de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

Integra las TIC en el diseño de sus cursos para **mejorar y fortalecer** el aprendizaje de los estudiantes.

Usa el Aula Virtual u otra plataforma virtual, como un espacio que **facilita la comunicación y difusión** de la información referida a la asignatura.



¿DESEA FORTALECER  
SU DOCENCIA A TRAVÉS  
DE **AULA VIRTUAL?**

### NUEVO STAFF DE ASESORES

Solicite orientación o apoyo para:



ACTIVAR Y COORDINAR  
AULAS VIRTUALES



PUBLICAR RECURSOS  
PARA EL APRENDIZAJE



COMUNICAR  
INFORMACIÓN



IMPLEMENTAR ACTIVIDADES  
DE EVALUACIÓN

Invitamos a contactarse con el Asesor de su Unidad Académica.

Más información:



<http://aula.virtual.ucv.cl>



[aula.virtual@pucv.cl](mailto:aula.virtual@pucv.cl)



# **RECURSOS DE APOYO**

*(Tutoriales e instructivos)*

<http://aula.virtual.ucv.cl/wordpress/rol-docente/>



## Bloque para acceder a los **Recursos de Apoyo** de Aula Virtual

EPE080-1/2/3- LA VOCACION DOCENTE(252019)

Página Principal / Mis cursos / EPE080-1/2/3-(252019) / Información General



Información General Módulo de Acogida Módulo 1 Módulo 2 Módulo 3 Módulo 4 Módulo 5 Módulo 6 Módulo 7



Questionario de Percepción

No mostrado a los estudiantes

Asistencia: Sesión Presencial

COMUNICACIÓN GENERAL

Foro Avisos - Novedades

Aula Virtual

Hez clic en la imagen que corresponda:

RECURSOS  
DE APOYO



DOCENTES



ESTUDIANTES



RECURSOS TIC

Dudas y consultas:  
[aula.virtual@pucv.cl](mailto:aula.virtual@pucv.cl)

Eventos próximos

Evaluación: ¿Qué he aprendido en el módulo? fecha de entrega  
Hoy, 23:59

Ir al calendario...

Escuela de Pedagogía





## Herramientas de aula virtual

La **Dirección Aula Virtual**, ha seleccionado algunas herramientas que permitirán generar actividades virtuales que ayuden al retorno progresivo de las clases.

Estas herramientas están organizadas en función de propiciar tres áreas fundamentales para los procesos de enseñanza y de aprendizaje:

- ✓ **De comunicación**
- ✓ **De aprendizaje y de entrega de información**
- ✓ **De evaluación de aprendizaje**

# Herramientas de aula virtual

Herramientas **de comunicación**  
en la plataforma aula virtual:

- ✓ *Avisos – Novedades*
- ✓ *Mi correo*





## Avisos-Novedades

El **Foro Avisos – Novedades** es una herramienta que permite **publicar información o noticias relevantes** para los/as participantes del curso.

Éstas pueden ser de índole **pedagógica** (sugerencias para realizar una actividad o la notificación de espacios de envío de documentos) como **administrativas** (avisar sobre cambios en las fechas de las evaluaciones o suspensión de clases).



# Recomendaciones al trabajar con Avisos- Novedades

- ✓ Permite la creación de **mensajes masivos**.
- ✓ Permite mantener una comunicación **transparente y directa**.
- ✓ Favorece la **organización de los/as estudiantes** al comunicar informaciones importantes.



## Mi Correo

**Mi Correo** es una de las herramientas que integra el sistema de **comunicación interna** con las y los participantes del curso. Se caracteriza por ser asincrónica (a diferencia del chat) y puede tener un carácter **privado** (en caso de contactar a un estudiante o a un grupo de ellos) o **público** (si es que el mensaje se envía a todo el curso).



## Recomendaciones al trabajar con Mi Correo

- ✓ Utilice mi correo para **comunicarse de forma privada** con uno o varios estudiantes.
- ✓ Si lo desea puede incorporar **archivos adjuntos** a sus mensajes privados.



# Herramientas de aula virtual

Herramientas **de aprendizaje y de entrega de información** en la plataforma aula virtual:

- ✓ *Archivo y Carpeta*
- ✓ *Videos*
- ✓ *URL*



## Archivo y Carpeta

Las herramientas **Archivos y Carpetas** permiten poner a disposición de los estudiantes **material necesario o complementario** en la programación del curso. De este modo, los usuarios pueden encontrar los **recursos de aprendizaje** que son indispensables para preparar una sesión de trabajo o una evaluación en un mismo lugar para su descarga.





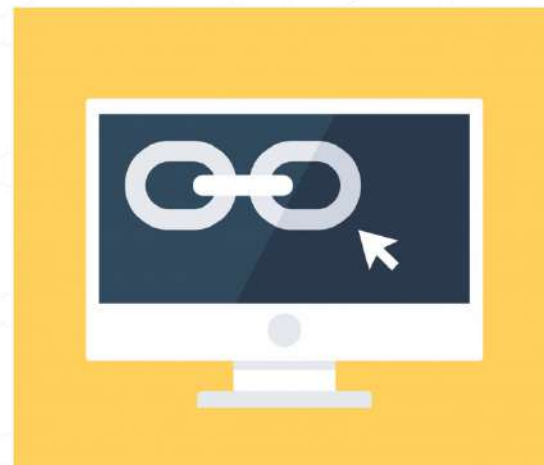
# Recomendaciones para cargar Archivos y Carpetas

- ✓ **Ordene los archivos** en base al Programa del curso y al progreso de las actividades a lo largo del semestre.
- ✓ Utilice un **nombre adecuado** para los recursos (archivo , carpeta) que publica.
- ✓ En el caso de las carpetas, **agregue una descripción** acerca del contenido para orientar a los estudiantes.



# URL

**URL** es una herramienta que permiten **añadir y enlazar recursos digitales externos** a la plataforma, como, páginas Web externas (URL), videos de **YouTube** o presentaciones de **Slideshare**, entre otros.



# Videos

**Videos** es una herramienta que permite entregar **contenidos audiovisuales** en la plataforma, generados por el docente o disponibles en la web.


Se pueden utilizar para enlazar a recursos externos tales como Youtube o Wikipedia a través de la **inserción de código HTML**.

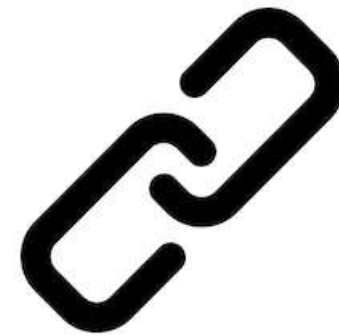
Permite entregar información **rápida** en un formato de fácil acceso.

Para emplear este recurso, debe utilizar la herramienta **etiqueta**.



## Recomendaciones al trabajar con URL - Videos

- ✓ Insertar recursos web **mejora la visualización y la interacción** en la plataforma  .
- ✓ Enlace recursos que permitan **considerar y potenciar** distintos estilos de aprendizaje.
- ✓ Agregue recursos complementarios, no obligatorios, que **potencien y diversifiquen** los aprendizajes.



# Herramientas de aula virtual

Herramientas **de evaluación de aprendizaje** en la plataforma aula virtual:

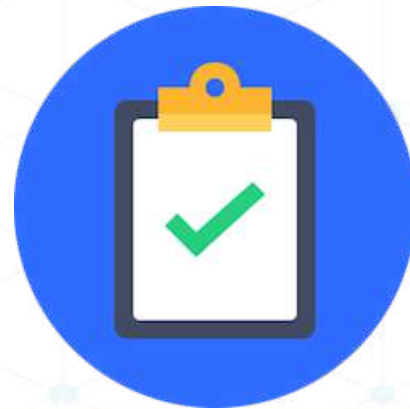
- ✓ Tarea
- ✓ Foro
- ✓ Cuestionario



## Tarea

Esta herramienta permite a un profesor o ayudante **evaluar el aprendizaje de los/as alumnos/as** mediante la creación de una tarea a realizar que luego revisará, valorará y calificará y a la que podrá dar retroalimentación.

Los alumnos, en ella, pueden cargar todo tipo de documentos (imágenes, audios, PDF, etc.).





## Recomendaciones para evaluar una Tarea

- ✓ Las instrucciones deben **ser claras y precisas** para que el estudiante pueda entenderlas sin necesidad de otras aclaraciones.
- ✓ Se recomienda que notifique con tiempo a través del **Foro Avisos-Novedades** el momento desde el cual se puede entregar y el plazo límite de la tarea.
- ✓ **Evite descargar los archivos** para poder agilizar el proceso de calificación y retroalimentación.
- ✓ Los comentarios de retroalimentación deben ser **precisos y claros**.



## Foro

Un **Foro** es un espacio que permite el **diálogo reflexivo asincrónico** entre los/as estudiantes y/o entre estos últimos con el/la docente o tutor, en torno a un **contenido temático**, asuntos administrativos del curso, **actividades** y/o trabajos.



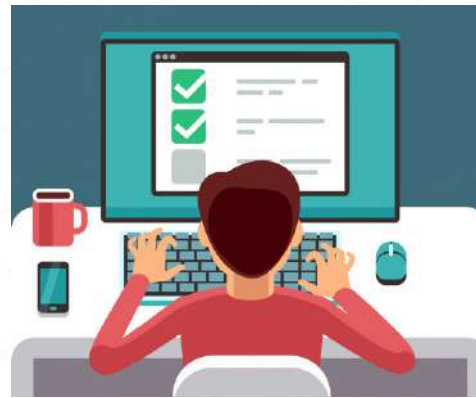
## Recomendaciones para evaluar con Foro

- ✓ **Señale claramente** en la descripción del foro los **indicadores** que utilizará para evaluar la intervención de los y las participantes.
- ✓ Utilice el foro para realizar **debates o discusiones** sobre un tema determinado, discutir una lectura y contenido de un texto o documento.
- ✓ Utilice el foro para **profundizar en temas o inquietudes** que se presenten en la clase y que no puedan abordarse por falta de tiempo.



# Cuestionario

La herramienta **Cuestionario** permite crear **instrumentos de evaluación** en línea utilizando distintos **tipos de preguntas** según los objetivos de aprendizaje del curso, como por ejemplo: **arrastrar y soltar, opción múltiple, emparejamiento, ensayo y verdadero o falso.**



## Recomendaciones para evaluar con Cuestionario

- ✓ Utilice cuestionarios para la evaluación de los aprendizajes durante los **diferentes momentos de trabajo** a lo largo del semestre.
- ✓ **Incluya retroalimentaciones** a cada uno de los ítems de evaluación que construya. Esto favorecerá el **autoaprendizaje y autonomía** en el proceso de aprendizaje.
- ✓ **Cree paulatinamente cuestionarios** y reutilícelos en semestres sucesivos, con los ajustes necesarios según corresponda.



## Recomendaciones de cierre

Trabaje por lograr una **sintonía y coherencia entre su asignatura, plan de evaluación y su aula virtual**. Estos elementos facilitarán la interacción de los estudiantes.



Recuerde que si necesita ayuda u orientaciones extra puede acudir al **equipo de asesores de aula virtual** para apoyar su trabajo tecno – pedagógico en aula virtual.





## contacto



**CORREO:**  
[aula.virtual@pucv.cl](mailto:aula.virtual@pucv.cl)



**PÁGINA WEB:**  
<http://aula.virtual.ucv.cl/>



# Recursos y orientaciones para el trabajo virtual

*Dirección Aula Virtual*

<http://aula.virtual.ucv.cl>